

Tous les écrans d'**AGIRH** sont conçus pour permettre le traitement des opérations de consultation, modification, mise à jour, et suppression sur le même écran, et ce, en fonction des habilitations et droit d'accès dont dispose chaque agent utilisateur du système.

Le noyau de base d'**AGIRH** est composé de plusieurs fonctionnalités utilisés par tous les modules du progiciels.

↳ Sécurité et Confidentialité :

La gestion de la sécurité fait partie du noyau de base exploité par tous les modules.

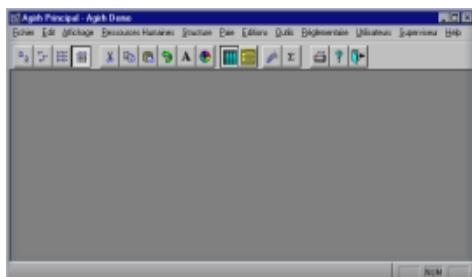
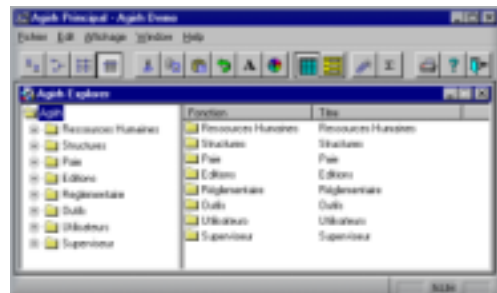
AGIRH a organisé la sécurité d'accès au système en permettant de définir le profil de chaque groupe d'utilisateurs ainsi que ses conditions d'accès et privilèges :

- Gestion des groupes utilisateurs
- Gestion des privilèges groupes

Gestion des privilèges pour les utilisateurs particuliers.

↳ Recherches :

- Multicritères : sur le matricule, noms, affectations, fonctions ou critères au choix de l'utilisateur.

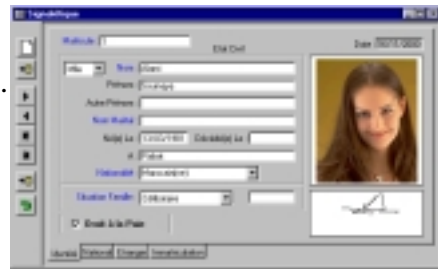


- ↳ Outils d'exportation / Importation de données.
- ↳ Outils de requêtes rapides.
- ↳ Personnalisation de l'interface AGIRH par l'utilisateur : type interface, changements des intitulés dans les écrans...
- ↳ Help on-line
- ↳ ...

MODULE ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Ce module couvre principalement les fonctionnalités suivantes :

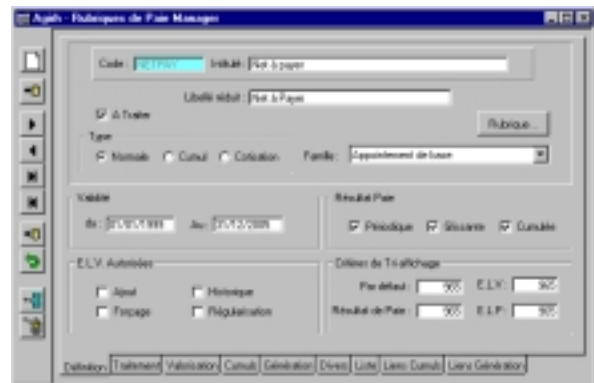
- ➔ Création ou affectation d'un matricule : le matricule ne peut être affecté qu'à un agent et un seul (il est possible de générer automatiquement le matricule ou d'intégrer une règle de génération spécifique à l'entreprise).
- ➔ Signalétique de l'agent : état civil complet, Identité personnelle, sa photo et sa signature, domaines de compétences, les langues pratiquées...
- ➔ Coordonnées de l'agent : adresse personnelle, nature du logement, conditions de transport entre son domicile et son lieu de travail, mode de règlement, banque, numéro de compte et code guichet. **AGIRH** prévoit un 2^{ème} compte qui peut recevoir un prélèvement sur le net à payer pour les cas de saisie sur salaire, compte épargne...
- ➔ Famille de l'agent : enfants, conjoint, membres de la famille à charge.
- ➔ Contrat de travail : clauses contractuelles, période d'essai, période de stage, gestion de fin de contrat, appointements.
- ➔ Divers (C.V. professionnel...) : ses qualités personnelles, ses incapacités, ses mandats, en tant que représentant du personnel, services antérieurs civils et militaires, diplômes, compétences, formations, curriculum-vitae, visites médicales, personnes à prévenir en cas d'accident.
- ➔ Carrières : formation de base, expérience professionnelle passée hors de l'entreprise, expérience professionnelle dans l'entreprise, notations...
- ➔ Position des Agents : coefficient, échelon, fonction, poste, position de l'agent dans la structure de l'entreprise, rattachement de l'agent au plan administratif et comptable, affectation (direction, division, département, service...), classification (échelle, échelon, fonction, hiérarchie...).
- ➔ Gestion du temps : congés, absences, heures supplémentaires, repos compensateur.
- ➔ Organisation de l'entreprise ou de l'organisme : direction, division, département, service.
- ➔ Gestion des dossiers maladies : date maladie, bénéficiaire, suivi.
- ➔ Gestion des accidents de travail : date accident et lieu et description des causes, témoins, suivi du dossier, des arrêts de travail etc. ...



Principales fonctionnalités du module :

- Entièrement paramétrable par les utilisateurs : les rubriques de paie, les règles de calcul et les règles de distribution des droits aux rubriques de la paie.
- Système multi-réglementaire (par société, établissement, catégorie de personnel...).
- Système multi-plan de paie.
- Pas de limite du nombre de rubriques, de règles de paie ou de types réglementaires.
- Régularisations automatiques.
- Reprises et fusions de paie.
- Avances et acomptes sur salaires.
- Solde de tout compte.
- Gestion des éléments variables : régularisations, ajouts, modifications ou forçages.
- Retenues : saisies arrêts et prélèvements.
- Augmentations générales.
- Paie sélective : sur un ou plusieurs matricules, sociétés, établissements ou services.
- Planification de la paie.
- Possibilité de gérer plusieurs types de paie au même moment : paie mensuelle, hebdomadaire...
- Calcul du Brut à partir du Net.
- Calcul Rétroactif.

➔ Des règles de calcul prédéfinies sont livrées avec le système à titre de 'Sample', couvrant les principales rubriques de la réglementation marocaine (IGR, CNSS, CIMR, prime d'ancienneté, affiliations mutuelles...).



➔ L'exploitation de ces fonctionnalités peut se faire par matricule, nom, affectation, centre payeur, date de recrutement...

➔ Génération automatique des droits

- Génération automatique des droits en fonction de la réglementation,
- Génération automatique des éléments permanents de la paie.

Le module de la gestion des éditions permet d'éditer plusieurs types d'états :

- **Etats standards** : Bulletin de paie, Journal de paie, Fiches individuelles, Décompte de monnaie, Etat des virements bancaires, Etat des imputations comptables, Etat des éléments variables, Etat des heures supplémentaires, Résultat de paie, Résultat de paie d'un agent, Edition des chèques, Edition des enveloppes, Bordereau de la paie.
 - **Déclarations réglementaires** : Déclaration CNSS, Déclaration assurances / AGM, Déclaration I.G.R., Déclaration C.I.M.R., Retraite complémentaire RECORE, Déclaration CMR/RCAR.
 - **Etats de Gestion** : Etat des absences, Etats des congés, Etats des demandes de congés, Historique des congés, Etat des dossiers maladie, Etat des frais de mission, Etat des frais médicaux, Comparatif paie n/paie n-1, Historique paie/ année, Etats des acomptes ou avances, Etats des cotisations AT/RC...
 - **Attestations** : Fiche signalétique, Attestation de travail, Attestation de salaire, Titre de congé, Avis d'absence, Ordre de mission, Décision d'arrêt, Registre du personnel, Annuaire téléphonique.
 - **Dossiers de Synthèse** : Liste des rubriques, Liste des algorithmes, Liste des règles de calcul, Liste des critères de distribution des droits, Liste des utilisateurs, Liste des groupes, Liste des privilèges, Liste des paramètres...
 - **Personnel** : Etat détaillé des effectifs / unité / catégorie, Etat récapitulatif des effectifs, Etat des mouvements du personnel, Les Etiquettes, Liste des adresses, Liste des affectations, Liste de famille / agent, Curriculum vitae de l'agent.
 - **Prêts** : Etat des prêts, Suivi des amortissements payés ou impayés, Récapitulatif des prêts par nature
- ➔ Toutes les éditions peuvent être visualisés sur écran avant l'impression.
- ➔ En plus de ces états prédéfinis par le système **AGIRH**, l'utilisateur peut définir ses propres états spécifiques à l'aide du module **Impromptu de COGNOS**, qui permet le paramétrage des états et des graphiques.

Gestion des Prêts au Personnel

- ➔ AGIRH permet la gestion de tous types de prêts attribués au personnel : prêt logement, prêt banque, prêt congé, prêt social...
- ➔ La gestion des prêts est totalement paramétrable, il suffit de définir les paramètres de chaque type de prêt (code, intitulé, taux d'intérêt, taux de la TVA, différé...).
- ➔ Possibilité de gérer un nombre illimité de dossier par agent.

- ➔ Le module prêt permet :
 - d'effectuer des simulations de crédit, avant l'octroi définitif du prêt, pour déterminer la mensualité et la durée adéquates.
 - de suspendre le prêt pour une période, cette suspension sera intégrée dans le calcul de la paie. La déduction ne sera pas prise en considération.
 - de définir la règle de calcul des mensualités et intérêts, et des amortissements à l'aide soit du paramétrage prédéfini, soit d'algorithme (voir Paie).
 - l'édition de la liste des prêts attribués au personnel par affectation, le suivi des amortissements payés ou impayés, un état récapitulatif par nature ou type du prêt.

Ce module permet la gestion :

- des urgences,
- des visites médicales,
- de la sécurité du travail,
- des travaux interdits,
- des colonies de vacances,
- des prévisions & pèlerinages,
- des couvertures sociales,
- des maladies,
- des accidents de travail,
- des prestations sociales / règlements / acomptes.

The screenshot shows a software window titled "Couverture Sociale". It features a sidebar with navigation icons on the left. The main area is divided into several sections: "Affiliation" with fields for "Code Assurance", "N° Contrat", "Date", "Effet du", and "Renouvelable"; "Type Cotul" with "Cotisation" and "Cotul Point"; "Caractéristiques" with checkboxes for "Fonctionnaires" and "Visite médicale"; "Affiliation Suspendue" with "De", "Au", and "Mois" fields; and "Affiliation Révélée" with "Le" and "Mois" fields. A "Communication Autorisée" checkbox is located at the top right. At the bottom, there are buttons for "Assurance", "Bénéficiaire", "Affiliés", and "Liste".

Module Gestion des Postes et Compétences

- ➔ Description des missions du poste.
- ➔ Compétences, aptitudes, savoir-faire, exigences et formations requises.
- ➔ Liens fonctionnels définissant la cartographie.
- ➔ Attachements aux structures de l'organisation.
- ➔ Classement dans le référentiel métier & emploi.
- ➔ Affectation budgétaire.
- ➔ Gestion des remplacements.
- ➔ Plans de successions.

- ➔ Occupation du poste : les titulaires, périodes de vacances.
- ➔ Conditions d'activation.
- ➔ Gestion des compétences des agents et des candidatures au recrutements : langues, formation, diplômes, compétences diverses...
- ➔ Traitements d'adéquation : Postes/Candidats et Postes/Agents.
- ➔ Fonctions de recherche d'une compétences ou d'un profil pour un poste.

Module Avancement Automatique

- ➔ Paramétrage des règles d'avancement :
 - Paramètres des rythmes d'avancement,
 - Paramètres des conditions d'avancement,
 - Définition des calculs automatique,
- ➔ Calcul des points.
- ➔ Proposition d'avancement.
- ➔ Simulation de la nouvelle situation.
- ➔ Génération automatique de la nouvelle situation.

The screenshot shows a software window titled "Proposition - Avancement". It features a "Matière" field at the top. Below this, there are two main sections: "Situation Actuelle" and "Simulation Nouvelle situation". Each section contains a series of dropdown menus for "Grade", "Echelle", "Echelon", "Hiérarchie", "Classification", "Émulation", and "Fonction", each followed by a "Le" label and a text input field. A "Simulation..." button is located at the bottom right of the "Simulation Nouvelle situation" section. At the bottom of the window, there are several tabs: "Avancement", "Observations", "Situation Actuelle/Simulation", "Liste des propositions", "Validation", and "Traitement de Validation".

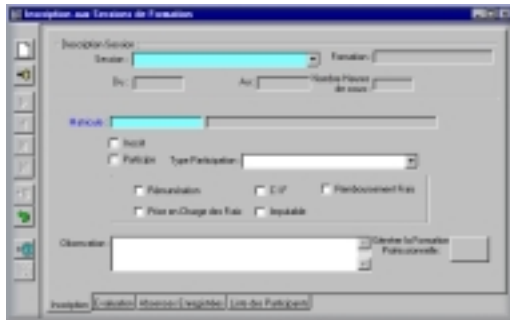
Module Gestion de la Formation

➔ Ce module gère les formations depuis l'élaboration des plans de formation jusqu'à leur réalisation et évaluation.

➔ Les principales fonctionnalités sont :

- Gestion des catalogues de formations,
- Gestion des exigences pour chaque formation,
- Gestion des organismes de formations et animateurs,
- Gestion des besoins en formation : individuels et collectifs,
- Définition des plans de formation et suivi du processus de leur élaboration, validation et coûts prévisionnels,
- Réalisation des plans de formation,
- Gestion des inscriptions, des participants, reports, désistements,
- Suivi de la participation et de l'assiduité,
- Edition des documents (convocations, attestations...),
- Evaluation des prestations et des prestataires,
- Gestion des budgets prévisionnels, réalisés, écarts,
- Suivi des coûts (inscriptions, frais séjour, déplacements...),
- Les bilans,
- Production des déclarations légales (ofppt).

➔ Principaux états intégrés dans ce module :



- Liste des bénéficiaires d'une formation : matricule, nom et prénom, n° affiliation CNSS, thème, nombre de jours de la formation,
- Liste des participants : matricule, nom et prénom, date de naissance, date de recrutement, n° affiliation CNSS,
- Avis de formation CSF,
- Synthèse des actions de formation : domaines, thèmes, effectif, nombre de groupe, nombre de jours par groupe, coût,

- Planning des réalisations,
- Fiche d'identification des formations : domaine de formation, thème action, objectif, contenu, population concernée, effectif participants, nombre de groupe, date début, date fin, heure début, heure fin, lieu de la formation, intervenant, coût estimatif,
- CSF synthèse action retenues : N° contrat, date comité technique, N° fiche, thème organisme d'exécution, date réalisation, durée groupe, nombre des participants, nombre des groupes, dépenses retenues.

Module Gestion du Recrutement

- ➔ Vivier candidat : signalétique, adresse, compétence, formation, expérience professionnel...
- ➔ Etude des candidatures (internes & externes): Agirh sait gérer plusieurs candidatures pour un même candidat,
- ➔ Gestion des actions : entretiens, tests, intégration, etc...
- ➔ Gestion du courrier (convocation, relance...) et création automatique (papier ou électronique),
- ➔ Suivi constitution du dossier administratif et formalités d'embauche,
- ➔ Coût d'un recrutement,
- ➔ Gestion des besoins exprimés,
- ➔ Recherche de profil,
- ➔ Reprise automatique des données des candidats recrutés lors de la création de l'agent,
- ➔ Processus d'intégration d'un candidat suite à un recrutement.

Fiche Signalétique d'un(e) Candidat(e)

Candidat(e) []

Etat Civil: [Non]

Prénoms: []

Autre Prénoms: []

Nom-Matril: []

Né(e) Le: []

Nationalité: []

Situation Famille: [] Le: []

Insérer Photo

Ajouter Supprimer